

**Размер (порядок определения размера) расходов по изготовлению копий документов
Публичного акционерного общества «Уральская кузница»**

Публичное акционерное общество «Уральская кузница» (далее – Общество/эмитент) предоставляет копии документов, обязательное раскрытие которых предусмотрено Положением Банка России от 27 марта 2020 г. N 714-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг» (далее - Положение), владельцам ценных бумаг Общества и иным заинтересованным лицам по их требованию, а также копий документов, предоставление которых предусмотрено Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

Размер (порядок определения размера) расходов по изготовлению копий документов:

Плата за копию одного документа (формата А4) составляет 2,90 (два рубля и 90 копеек) (без учета НДС) и не превышает расходы по ее изготовлению.

Если документ, копия которого запрашивается, содержит более 1 (одного) листа, то размер оплаты определяется путем умножения количества листов в копируемом документе на стоимость односторонней копии 1 (одного) листа.

Оплата расходов за изготовление копий запрашиваемых документов осуществляется безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на нижеуказанный расчетный счет эмитента.

Банковские реквизиты расчетного счета Общества для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

Полное фирменное наименование: Публичное акционерное Общество «Уральская кузница»

Сокращенное фирменное наименование:

на русском языке: ПАО «Уралкуз»

на английском языке: Urals Stampings Plant PАО

Место нахождения Общества: Российская Федерация, 456440, г. Чебаркуль, ул. Дзержинского, 7.

Платежные реквизиты:

Получатель платежа: ПАО «Уралкуз»

ИНН: 7420000133

КПП: 741501001

ОГРН: 1027401141240

Р/сч.: 40702810702000000913 в АО «Углеметбанк» г. Челябинск

Кор/сч.: 30101810275010000787

БИК: 047501787

Назначение платежа: за изготовление (предоставление) копий документов

Оплата производится на основании счета, выставляемого эмитентом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования в адрес лица, запросившего копии документов.

Общество предоставляет копию каждого документа, указанного в п.1.9 Положения владельцам ценных бумаг эмитента и иным заинтересованным лицам по их требованию за плату, не превышающую расходы по изготовлению такой копии, в срок не более 7 дней с даты предъявления соответствующего требования.

Стоимость отправления предоставляемых документов (при необходимости, заявляемой заинтересованными лицами в требовании) определяется по тарифам АО «Почта России» на услуги общедоступной почтовой связи, действующим на дату отправки почтовой корреспонденции заказным письмом или бандеролью в зависимости от веса вложения.

Порядок предоставления копий документов регулируется Указанием Банка России от 28.06.2019 N 5182-У «О дополнительных требованиях к процедурам предоставления акционерными обществами документов или копий документов в соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»